

**A MISKOLCI EGYETEM  
EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR  
SELYE JÁNOS  
SZAKKOLLÉGIUMÁNAK**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**



**MISKOLC, 2022.**



**A MISKOLCI EGYETEM  
EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR  
SELYE JÁNOS SZAKKOLLÉGIUMÁNAK  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



**A SZENÁTUS  
261/2022. SZ. HATÁROZATA ALAPJÁN**

Készült **8** példányban  
sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: a Miskolci Egyetem Rektora

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Sokszorosító Üzeme

Nyomdaszám:

Miskolc-Egyetemváros, 2022

A szabályzat gondozásáért felelős: az Egészségtudományi Kar dékánja

## Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	Fejezetcím	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
<b>I.</b>	<b>Alapvető rendelkezések</b>	<b>1</b>		
	A Szakkollégium alapadatai	1		
	A Szakkollégium célja és alapvető feladatai	1		
<b>II.</b>	<b>A Szakkollégium működésének alapelvei</b>	<b>2</b>		
<b>III.</b>	<b>A Szakkollégium működése</b>	<b>2</b>		
	A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálya	3		
	A Szakkollégium tagjai	3		
	Felvételi eljárás	5		
<b>IV.</b>	<b>A Szakkollégium szervezete</b>	<b>5</b>		
	A Szakkollégiumi Közgyűlés	5		
	A Szakkollégiumi Közgyűlés összehívása	6		
	Szakkollégiumi Közgyűlés menete	6		
	Tanács	7		
	Elnök	8		
	Szakkollégiumi felelős	8		
	A Szakkollégium gazdálkodása	9		
<b>V.</b>	<b>Záró rendelkezések</b>	<b>9</b>		
	<b>Mellékletek</b>	<b>10</b>		



MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségtudományi Kar Selye János Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 1
		Változat száma: A1

## I. fejezet

### ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

#### A Szakkollégium alapadatai

##### 1.§

- (1) **A Szakkollégium neve:** Miskolci Egyetem Egészségtudományi Kar Selye János Szakkollégium  
**A Szakkollégium rövidített elnevezése:** ME ETK Selye János Szakkollégium  
**A Szakkollégium székhelye:** 3515 Miskolc-Egyetemváros  
**A szakkollégium típusa:** felsőoktatási intézmény keretében működő szakkollégium
- (2) **A Selye János Szakkollégium** (továbbiakban: Szakkollégium) **alapításának ideje:** 2018.
- (3) A Szakkollégium a Miskolci Egyetem Egészségtudományi Kar dékánjának irányítása alá tartozó, a hallgatók öntevékenységre és az önkormányzatiság elvére épülő szervezeti egység, képviselői a hallgató tagok mindenkor választott képviselői. Szakmai felügyeletét a Miskolci Egyetem Egészségtudományi Kar Kari Tanácsa – a Kari Tanács vezetője útján – látja el. A Szakkollégium politikai pártoktól független intézmény. A Szakkollégium kizárólag szakmai, tehetséggondozási és tudományos tevékenységet folytat.

#### A Szakkollégium célja és alapvető feladatai

##### 2.§

- (1) A Szakkollégium célja olyan aktív szakmai közösség építése és fenntartása az Egészségtudományi Karon, amely magas színvonalú szakmai programok nyújtásával, valamint a tanrendben szereplő ismereteket meghaladó *transzdiszciplináris képzés* biztosításával elősegíti a *tehetséggondozást, az önképzést*, a kiválasztott szakterületeken mélyebb ismeretek megszerzését az egészségtudományok hallgatói számára, ezáltal vállalva részt a *felelős magyar értelmiség* nevelésében. Célja, hogy a Szakkollégium tagjai egyéni és közös munkával, szakmai pályájukra kiválóan felkészült, önmagukat folyamatosan művelő, a környező világ dolgaiban tájékozott, együttes munkára képes, tudományos feladatok végzésére alkalmas szakemberekké váljanak
- (2) **A Szakkollégium alapvető feladatai:**
  - a. a Szakkollégium céljainak érvényesülése érdekében *tudományos fórum szervezése* és működtetése, *extrakurrikuláris kurzusok*, szakmai napok, előadások szervezése, konferenciák, pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, információk szolgáltatása,
  - b. a *tehetség felismerése* és a szakmai önművelésben való segítése, egyéni és csoportos kutatási programok szakmai és anyagi támogatása, különös tekintettel a TDK-ra
  - c. a tagok publikációs lehetőségeinek támogatása, konferenciákon, tudományos pályázatokon való részvételének elősegítése.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségtudományi Kar Selye János Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 2
		Változat száma: A1

## II. fejezet

### A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI

#### 3. §

- (1) **Interdiszciplinaritás:** a Szakkollégium működésének minden szintjén a különböző társadalomtudományi diszciplínák tartós és rendszeres együttműködésére törekszik.
- (2) **Gyakorlatiasság:** a Szakkollégium fontosnak tartja, hogy a megszerzett szakmai ismeretek mellett olyan készségeket is fejlesszen, amelyek ezen ismeretek minél jobb és hatékonyabb gyakorlati alkalmazását segítik. A Szakkollégium ösztönzi és segíti az ismeretek gyakorlati felhasználását.
- (3) **Demokratizmus:** a Szakkollégium működése az önkormányzatiság és a demokrácia elvein alapul. Tisztségviselőit a közösség – ezen Szabályzatban foglaltak szerint – választja, ellenőrzi és leválthatja. A Szakkollégium a működésében kiemelt hangsúlyt helyez a participáció és a szubszidiaritás elvének érvényesülésére.
- (4) **Autonómia:** a Szakkollégium tehetséggondozó tevékenysége körében – az 1. § (3) bekezdésben foglaltak keretei között – független, autonóm intézmény.
- (5) **Felelősség:** a Szakkollégium minden tagja és tisztségviselője felelősséggel tartozik kötelezettségei teljesítéséért, illetve a jogaival való élésért. A Szakkollégium tagjának szakkollégiumi tagságához kizárólag anyagi érdeke nem fűződhet, abból tisztán anyagi haszna nem származhat, a szakkollégiumi tagság nem alapulhat anyagi érdekeltségen. A Szakkollégium aktív tagjainak kifejezetten kötelessége, hogy tanulmányait felelősségteljesen teljesítse, továbbá, hogy a Szakkollégium képzési rendszerében részt vegyen.
- (6) **Nyilvánosság:** a Szakkollégiummal kapcsolatos minden ügy nyilvános minden szakkollégista és minden szakkollégiumi szerv előtt. A Szakkollégiummal kapcsolatos ügyekről minden szakkollégista jogosult véleményt nyilvánítani. A Szakkollégium szakmai és tudományos tevékenységének eredményeit írásos formában nyilvánosságra hozza.
- (7) **Szabályszerűség:** a Szakkollégiummal kapcsolatos minden ügyben a Szakkollégium szabályzatait betartva kell eljárni. A szabályzatoknak minden szakkollégista és a Szakkollégium minden tisztségviselője számára hozzáférhetőnek kell lenniük. A szabályzatok ismerete kötelessége az azokat alkalmazó tisztségviselőknek. Amennyiben a szabályzatok nem rendelkeznek adott kérdésben, akkor a Tanács hivatott dönteni.

## III. fejezet

### A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

#### A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálya

#### 4. §

A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálya kiterjed a Szakkollégiumra és a tagjaira.



MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségtudományi Kar Selye János Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 3
		Változat száma: A1

## A Szakkollégium tagjai

### 5. §

#### (1) A Szakkollégium tagsági formái:

- a) Alapító tag: alapító tagok azon természetes személyek, akik az Alapító Okiratban alapító tagként szerepelnek. Az alapítói tagsági jogviszony a Szakkollégium létrejöttével keletkezik, és nem szűnik meg a hallgatói, vagy oktatói jogviszony megszűnésével.
- b) Aktív (hallgatói) tag (továbbiakban: Aktív tag) lehet a Miskolci Egyetem Egészségtudományi Karának hallgatói jogviszonnyal rendelkező, nappali vagy levelező tagozatos, felsőfokú szakképzésben, alap-, mester-, vagy doktori képzésben résztvevő hallgatója, aki az Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat elfogadja és támogatja a Szakkollégium célkitűzéseit, tevékenységével, szakmai-tudományos munkájával segíti azok megvalósulását. A kollégiumi elhelyezés nem feltétele a szakkollégiumi tagságnak.

*Az aktív tagságnak két formája lehet:*

- i. tagjelölt: újonnan felvételt nyert hallgató mindaddig, amíg két teljes –letöltött – félév óta nem tagjai a Szakkollégiumnak.
  - ii. rendes tag: azok a tagok, akik már legalább két féléven keresztül a Szakkollégium tagjai voltak.
- c) Alumni tag: olyan korábbi Aktív tag, aki felsőoktatási intézményben, hallgatói jogviszonyban folytatott tanulmányait befejezte és kérelmezi további tagsága biztosítását.
  - d) Mentor (pártoló) tag: az a nem aktív tag (természetes személy lehet), aki szervezői, oktatói, mentorálási vagy anyagi, illetve más típusú hozzájárulásával segíti a Szakkollégium munkáját.

#### (2) A Szakkollégium tagjainak jogai és kötelezettségei

##### a) A Szakkollégium aktív tagjainak joga:

- a) a Szakkollégium rendezvényein és a Szakkollégium Közgyűlésén részt venni (amennyiben ezt megtiltó fegyelmi büntetés vele szemben nincs hatályban)
- b) a Szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket igénybe venni
- c) a Szakkollégium tárgyi eszközeit használni
- d) a Szakkollégiumot érintő bármilyen kérdésben a Szakkollégium fórumain észrevételeket tenni és bármely tisztségviselőhöz kérdést intézni
- e) kérdéseire és javaslataira a tisztségviselőktől, az Igazgatótól, vagy bármely szakkollégiumi testülettől 30 napon belül érdemi választ kapni
- f) kollégiumi férőhelyet igényelni az Egészségtudományi Kar gondozásában lévő kollégiumi szobák közül
- g) választott tisztségre jelölni bármely, a jelölhetőség kritériumainak eleget tevő tagot (lásd tisztségviselők) illetve választhatónak lenni
- h) szavazati joggal élni a Szakkollégium Közgyűlésein

##### b) A Szakkollégium aktív tagjainak kötelessége:

- a) a Szakkollégium munkájában és életében való tevékeny részvétel
- b) a Szakkollégiumi Közgyűlésen való részvétel
- c) a Szakkollégium jó hírének megőrzése és gyarapítása, a Szakkollégium népszerűsítése

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségtudományi Kar Selye János Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: 4
		Változat száma: A1

- d) Tudományos Diákköri Konferenciákon való részvétel
- e) tudományos és szakmai rendezvényeken való részvétel
- f) részvétel a kari beiskolázási tevékenységekben
- g) mentori feladatok ellátása az új belépők esetében
- h) az egyetemi, az Egészségtudományi kari, valamint a Szakkollégiumi Szabályzatban foglaltak teljesítése, továbbá a Szakkollégium Közgyűlése által hozott határozatok megtartása
- i) a rábizott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használata megóvása;

**c) A Szakkollégium pártoló (mentor) tagjainak joga:**

- a) a Szakkollégium tárgyi eszközeinek használata;
- b) a Szakkollégium rendezvényein, illetve a kollégiumi közgyűlésen való részvétel;
- c) a Szakkollégiumot érintő bármilyen kérdésben a Szakkollégium fórumain történő felszólalás és bármely tisztségviselőhöz kérdés intézése.

**d) A pártoló (mentor) tagok kötelességei különösen:**

- a) a Szakkollégium munkájában és életében való tevékeny részvétel, a Szakkollégium aktív tagjainak szakmai támogatása.

**e) A Szakkollégium alumni tagjainak jogai:**

- a) kapcsolattartás a Szakkollégium többi tagjával. Részvétel a Szakkollégium minden olyan rendezvényén, amely az Aktív tagok számára nyilvános.

**(3) A tagsági jogviszony megszűnése**

**a) A tagsági jogviszony megszűnhet:**

- a) lemondással
- b) Szakkollégium Közgyűlésének döntése alapján kizárással, amennyiben magatartása és munkássága nem méltó a szakkollégiumi élethez
- c) a tag halálával

**b) Az aktív tagi jogviszony az a) pontban meghatározott eseteken felül megszűnhet:**

- a) amennyiben a hallgató tag nem teljesíti a pályázatban vállalt kötelezettségeit, illetve közösségi feladatait
- b) a diploma megszerzése után 6 hónappal
- c) ha más okból megszűnik a hallgatói jogviszony

**c) A pártoló tagi jogviszony az a) pontban meghatározott eseteken felül megszűnhet:**

- a) ha a Szakkollégium munkájában való tevékeny közreműködését megszünteti

**(4) A kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei:**

- a) Figyelmeztetés: amennyiben a tag elmulasztja kötelezettségeinek teljesítését, a Tanács írásban figyelmezteti. A figyelmeztetésnek tartalmaznia kell a figyelmeztetés konkrét okát és a mulasztás kiküszöbölésére vonatkozó lehetőségeket.

b) Kizárás:

- ba) a tagot ki kell zárni a Szakkollégiumból, ha bűncselekményt követ el és emiatt jogerősen elítélik
- bb) kizárást von maga után, ha a megjelenésre kötelezett tag a tanév során a Szakkollégium kötelező rendezvényein (közgyűlések) kétszer igazolatlanul nem jelenik meg

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségtudományi Kar Selye János Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: 5
		Változat száma: A1

- bc) az Elnökség félév végén kizártnak nyilváníthatja azon tagokat, akik az e szabályzatban foglalt köteleességüket, illetve a képzési programban foglaltakat nem teljesítették
- bd) a kizárt tag a kizárását követő Közgyűlésen, illetve a kizárásának nyilvánosságra hozatalát követő két héten belül írásban, a Szakkollégium levelezőlistáján kérvényezheti visszavételét
- c) Egyéb szankciók:
- ca) az Elnök figyelmeztethet, illetve elmarasztalhat egyes tagokat, ha nem teljesítik a tagsággal járó kötelezettségeiket
- cb) a Szakkollégium tárgyi eszközeinek vagy egyéb vagyonának szándékos megrongálásáért vagy elvesztéséért való kártérítés tekintetében a Hallgatói követelményrendszer szabályai az irányadók

## **Felvételi eljárás**

### **6. §**

A Szakkollégium aktív tagja az, aki a Szakkollégium felvételi eljárása során felvételt nyert, és a felvételi szabályzatban meghatározott feltételeknek eleget tesz, pártoló tagja pedig az, akit pártoló taggá választ a Szakkollégiumi Közgyűlés.

- (1) A Szakkollégium a felvételi eljárást minden évben február hónapban bonyolítja le.
- (2) Az újonnan felvettek tagsági jogviszonyát a felvételi eljárás utáni első Tanács Ülés első napirendi pontként hagyja jóvá. A tagsági jogviszony a jóváhagyása után, a belépési nyilatkozat aláírásával jön létre.
- (3) A felvételi eljárás pontos menete és a felvétel szempontjai a Szakkollégiumi Szabályzat 1. számú mellékletében található.
- (4) Pártoló tagok választásának folyamata:
  - a) Jelölt lista összeállítása. A jelölt listára az aktív tagok által felkért személy kerülhet fel, ha a felkérést elfogadja.
  - b) Az a jelölt kerül megválasztásra, aki titkos szavazás útján a Szakkollégiumi Közgyűlés jelenlévő szavazásra jogosult tagjai legalább 2/3-ának szavazatát megkapja.

## **IV. fejezet**

### **A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE**

#### **A Szakkollégiumi Közgyűlés**

### **7. §**

- (1) A Szakkollégiumi Közgyűlés a Szakkollégium döntéshozó fóruma, melyet a Szakkollégium alapító és aktív tagsága együttesen alkot.
- (2) A Szakkollégiumi Közgyűlés döntéseit határozatban hozza meg. Ülései nyilvánosak.
- (3) A Szakkollégiumi Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) a Szakkollégium szabályzatainak, valamint azok módosításainak jóváhagyása,
  - b) a szakkollégiumi felelősök kinevezésének és visszahívásának kezdeményezése, melyet a Közgyűlés bármely tagja megtehet,
  - c) a szakmai és képzési programok elfogadása,

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségtudományi Kar Selye János Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: 6
		Változat száma: A1

- d) az elnök és az egyéb tisztségviselők megválasztása,
- e) döntés a Szakkollégiumot érintő pályázatokon való részvételről, kiemelt programok szervezéséről, azokba történő bekapcsolódásról,
- f) a Szakkollégiumot érintő kérdések véleményezése,
- g) a Szakkollégium pártoló tagjainak megválasztása

### **A Szakkollégiumi Közgyűlés összehívása**

#### **8. §**

- (1) A Szakkollégiumi Közgyűlést minden tanulmányi félévben legalább egyszer – szorgalmi időszakra eső időpontban – össze kell hívni
- (2) Rendkívüli Szakkollégiumi Közgyűlést kell összehívni erre irányuló írásbeli kérelemre, ha azt
  - bármelyik szakkollégiumi tanár vagy
  - hallgató tagok legalább 30 %-a
 kezdeményezi. A Rendkívüli Szakkollégiumi Közgyűlést az Elnök a kérelem benyújtásától számított 3 napon belüli időpontra hívja össze.
- (3) A döntéshozatalt igénylő Szakkollégiumi Közgyűlésre minden – szavazati joggal rendelkező – szakkollégiumi tagot írásban meg kell hívni. A Szakkollégiumi Közgyűlés összehívása akkor szabályos, ha a közgyűlési meghívó valamennyi tag számára - a tag által megadott – email címre megküldésre kerül.  
Csak tájékoztatási célt szolgáló Közgyűlést elég szóban és a szakkollégiumi hirdetőn meghirdetni.
- (4) A közgyűlési meghívóban meg kell jelölni a Szakkollégium nevét, székhelyét, a tárgyalandó napirendi pontokat, a Szakkollégiumi Közgyűlés pontos helyét, időpontját, valamint, hogy a Közgyűlésen a tárgyalandó napirendi pontok alapján sor kerül-e érdemi döntés meghozatalára.
- (5) A közgyűlési meghívót a Szakkollégiumi Közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább öt nappal korábban ki kell küldeni. Rendkívüli Szakkollégiumi Közgyűlés összehívása esetén ez a határidő két nap.
- (6) Határozathozatalt és döntést igénylő Közgyűléseken minden tag számára kötelező a részvétel.
- (7) Az indokolt távollétet legalább 24 órával a Közgyűlés előtt be kell jelenteni. Amennyiben a tag nem mentette ki magát, a Szakkollégiumi Közgyűlés időpontját követő egy hónapon belül igazolhatja a távolmaradását. Az igazolás elfogadásáról a Tanács dönt.

### **Szakkollégiumi Közgyűlés menete**

#### **9.§**

- (1) A Szakkollégiumi Közgyűlés általános menete:
  - a) a jelenlévő tagok számbavétele, határozatképeség megállapítása
  - b) a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő megállapítása
  - c) személyi ügyek esetén a szavazatszámoló bizottság megválasztása
  - d) napirend elfogadása
- (2) A Szakkollégiumi Közgyűlés határozatképes, ha a Szakkollégium tagságának 2/3-a van jelen. A Közgyűlés 50%+1 fő hallgató támogatásával hozhatja meg a döntéseit. A közgyűlésen tanácskozási joggal egyéb meghívottak is részt vehetnek.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségtudományi Kar Selye János Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: 7
		Változat száma: A1

- (3) Kizárólag a meghívóban szereplő napirendi pontokkal ismételtlen összehívott Szakkollégiumi Közgyűlés a szavazásra jogosultak  $\frac{1}{2}$  részének jelenléte esetén határozatképes. A megismételt Szakkollégiumi Közgyűlést legkorábban az eredeti Szakkollégiumi Közgyűlés időpontját követő 2. napra lehet összehívni.

### **10.§**

- (1) A Szakkollégiumi Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés pontos, helyét, időpontját, a megjelenteket, az indokoltan és indokolatlanul távolmaradottak névsorát, a tárgyalt napirendi pontokat, a felszólalások lényegét, az elfogadott határozatokat a szavazás számszerű eredményének feltüntetésével. A felszólaló indokolt kérése esetén az általa elmondottakat szó szerint kell jegyzőkönyvezni.
- (2) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető vezeti, aki felel annak pontosságáért. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért tag és az Elnök írja alá.
- (3) A jegyzőkönyv minden tag és tisztségviselő számára hozzáférhető, előzetes kérésükre a betekintés biztosítása kötelező.
- (4) A lényeges eljárási szabályok megsértésével összehívott, vagy lefolytatott Szakkollégiumi Közgyűlés döntései érvénytelenek.

### **11.§**

- (1) Szavazásra a Szakkollégiumi Közgyűlés tagjai jogosultak. A szavazás, részvétel és felszólalás jogát személyesen kell gyakorolni.
- (2) A Szakkollégiumi Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához, valamint módosításához a Szakkollégiumi Közgyűlés jelenlévő tagjai legalább  $\frac{2}{3}$ -nak szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az Elnök dönt.
- (3) A szavazatok összesítésénél az érvénytelen szavazatokat nem kell figyelembe venni.
- (4) A döntéshozatal kézfeltartással, bármely tag kérése, valamint személyi kérdésben történő szavazás esetén írásban titkosan történik.

## **Tanács**

### **12. §**

- (1) A Tanács a Szakkollégium operatív vezető testülete. Tagjai képviselik a Szakkollégium alapítóit és a Szakkollégiumot.
- (2) A Tanács tagjait a Szakkollégiumi Közgyűlés választja egyfelől a Szakkollégiumi tagok közül, másfelől az alapítók közül
- (3) A tagfelvétel szabályait és folyamatát a Tanács felügyeli.
- (4) A Tanács feladatai:
- tanácsokkal segíti az Elnök munkáját,
  - előkészíti a Szakkollégiumi Közgyűlés döntéseit,
  - dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Szakkollégiumi Közgyűlés a hatáskörébe utal.
- (5) A Tanács tagja a feladatát köteles a tőle elvárható gondossággal ellátni

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségtudományi Kar Selye János Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: 8
		Változat száma: A1

- (6) A Tanács tagság megszűnik:
  - a) a tisztségről történő lemondással,
  - b) visszahívással
  - c) a szakkollégiumi tagság, vagy pártoló tagság megszűnésével
- (7) Tagság megszűnése esetén a Szakkollégiumi Közgyűlés következő ülése választ új tagot.
- (8) A Tanács Elnöke felelős a Tanács feladatainak ellátásáért, összehívja, előkészíti és levezeti a Tanács üléseit.
- (9) A Tanács ülései a Szakkollégium tagjai számára nyilvánosak, tanácskozási joggal az Elnök által erre felkért szakkollégiumi tagok vehetnek részt.
- (10) A Tanács összehívására az Elnök jogosult, illetőleg bármely tanácsstag indoklással ellátott kérése esetén a kérés beérkezésétől számított öt napon belül köteles.
- (11) A Tanács összehívására, a tanácsülésre a 8.§ (3), (7) pontokban és 9-11.§-kban foglalt szabályok értelemszerűen alkalmazandóak azzal az eltéréssel, hogy a Szakkollégiumi Közgyűlés tagja helyett Tanács tagja értendő.

## **Elnök**

### **13. §**

- (1) A Szakkollégiumi Közgyűlés – egy-vagy több (maximum három) éves időtartamra – tagjai közül Elnököt választ. (Az alakuló Közgyűlést a Szakkollégium Elnöke, az Egészségtudományi Kar dékánja nyitja meg és vezeti a Szakkollégiumi Tanács Elnökének megválasztásáig).
- (2) A Szakkollégiumi Tanács Elnökének feladata a Szakkollégium munkájának koordinálása, valamint a Szakkollégium egészét érintő szakmai és más programok szervezésében történő közreműködés.
- (3) Az Elnök képviseli a Szakkollégiumot a külső fórumokon, valamint az egyetemi vezetés és más szervek előtt.
- (4) Az Elnök eljár a Szakkollégium ügyeiben, kivéve azokat, amelyeket jelen Szabályzat, a Szakkollégium Közgyűlése, vagy a Tanács más testület, vagy tisztségviselő hatáskörébe utal.
- (5) Az Elnök feladata különösen:
  - a) a Szakkollégiumi Közgyűlés és a Tanács üléseinek összehívása, és vezetése
  - b) kapcsolattartás a Kar és az Egyetem szervezeti egységeivel, oktatóival és egyéb külső szervezetekkel.
  - c) döntés pénzügyi kérdésekben és mindazon kérdésekben, melyeket a Szakkollégium Közgyűlése, vagy a Tanács a hatáskörébe utal.
- (6) Az Elnök köteles bejelenteni, ha ügyeinek intézésében tartósan (10 napot meghaladóan) akadályozott, ebben az esetben a Közgyűlés helyettes elnököt választ az akadályoztatása megszűntetéséig.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségtudományi Kar Selye János Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata</b>	Oldalszám: 9
		Változat száma: A1

## **Szakkollégiumi felelős**

### **14.§**

A Szakkollégium Közgyűlése vagy a Tanács a szakkollégiumi munka megkönnyítése érdekében időszakosan a Szakkollégium egy-egy tagját speciális feladattal (pl. pályázatfigyeléssel, gazdasági koordinációval stb.) bízhatja meg (továbbiakban: szakkollégiumi felelős).

## **A Szakkollégium gazdálkodása**

### **15.§**

- (1) A szakmai és más programok költségeit, de akár a működés költségeit is a Szakkollégium pályázati bevételekből, támogatásokból, adományokból finanszírozza a támogatások odaítélésének szabályai szerint.

## **V. fejezet**

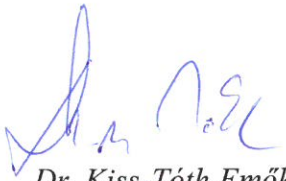
### **Záró rendelkezések**

#### **10. §.**

- (1) A jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 261/2022. sz. határozattal fogadta el, rendelkezései 2022. november 9. napján lépnek hatályba.
- (2) Jelen szabályzat a Szakkollégiumi Közgyűlés 2/3-os többségének egyetértésével változtatható meg.
- (3) A jelen szabályzatban nem tárgyalt kérdésekben az egyetemi, a kari és a kollégiumi szabályzatok, illetve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Kelt Miskolcon, 2022. november 9. napján



  
Dr. Kiss-Tóth Emőke  
a Miskolci Egyetem  
Egészségtudományi Kar  
dékánja

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségtudományi Kar Selye János Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 10
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A1

1. sz. melléklet

## ME ETK Selye János Szakkollégium FELVÉTELI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

### 1. A jelentkezés feltétele:

Kitöltött felvételi űrlap és mellékletek leadása a jelentkezési határidőig. A pályázati anyagot egy eredeti és 2 másolt példányban kell leadni. Az űrlap mellékletei:

- portfólió
- a tématervezetthez kapcsolódó bibliográfia (opcionális)
- szakmai önéletrajz és motivációs levél

### 2. A felvételi eljárás és a jelentkezők elbírálásának szabályai:

A felvételi eljárás két részből áll: *az írásban beadott pályázati anyag elbírálásából és a szóbeli felvételi elbeszélgetésből.*

A felvételiztető tanárok a jelentkezők teljesítményét pontozzák. A négy felvételiztető által adott pontszámokat átlagolni kell, így alakul ki a végeredmény. A pontozás szabályai:

Portfólió: maximum 14 pont.

Mellékelt bibliográfia: maximum 3 pont.

Szakmai önéletrajz és motivációs levél: maximum 7 pont. A több év óta szakkollégista hallgatók esetében a szakmai önéletrajzra akkor adható maximális pontszám, ha az előző évekhez képest a hallgató újabb szakmai projekteket valósított meg, vagy a témáján kimutathatóan folyamatosan dolgozik.

Plusz pont adható az alábbiakért:

- Kiemelkedő alkotói/kutatói munkát bizonyító díjak: maximum 3 pont.
- OTDK részvétel: 1 pont.
- OTDK különdíj: 2 pont.
- OTDK helyezés: 26 pont.
- OMDK különdíj: 6 pont.
- Nyelvvizsga: középfokú: 1 pont, felsőfokú: 2 pont, összesen maximum 2 pont.

Szóbeli felvételi teljesítmény: maximum 21 pont.

### 3. A felvételi lebonyolítója:

A felvételi lebonyolítója a szakkollégium Közgyűlése által megválasztott Felvételi Bizottság, melynek tagsága maximum 7 fő, és ez magában foglal legalább egy szakkollégiumi tanárt (Pártoló tagot) és a ME ETK meghívott oktatóját vagy felkért külső szaktekinetly. A felvételi bizottságot mindig úgy kell megalakítani, hogy a hallgatók többségben legyenek.

### 4. A felvételi eljárás ütemezése:

A felvételt minden tanév februárjára kell kiírni. A legelső szakkollégiumi felvételi a Szakkollégium megalakulását követő 1 hónapon belül kiírható. Közgyűlési tag ajánlására évközi felvételi meghallgatás is kérhető.

*A felvételi lebonyolításának rendje:*

- A szakkollégium felvételi felhívását a jelentkezések leadása előtt minimum 2 héttel ki kell hirdetni.
- Az írásbeli pályázati anyagok leadása és a szóbeli felvételi között minimum 3 napnak el kell telnie.
- A szóbeli felvételi után a felvételi eljárás eredményét maximum 3 napon belül ki kell hirdetni, és az eredményről a jelentkezőket e-mailben értesíteni kell.